



2019.0988.01/HR

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zestien januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, **mr. Heidi --- Remke Harmsma**, notaris in de gemeente De Fryske Marren, -----
kantoorhoudende te Joure: -----
de heer **Theo Andreae**, geboren te Franeker op achttien maart -----
negentienhonderdzevenenzestig (18-03-1967), Paspoort nummer -----
NXR39KK92, afgegeven te De Fryske Marren op elf juli tweeduizend -----
zeventien (11-07-2017), wonende te 8501 CG Joure, Harddraversweg 9, -----
gehuwd, handelende als algemeen directeur met een volledige volmacht van --
de stichting **Stichting Doarpswurk**, statutair gevestigd te Raerd in de-----
Gemeente Súdwest Fryslân, kantoorhoudende te 9012 DH Raerd, Buorren 28,
welke stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ---
Koophandel gehouden onder nummer 41004055, en als zodanig genoemde----
rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De comparant verklaarde: -----

- dat op drieëntwintig juli negentienhonderdeenennegentig (23-07-1991) is
opgericht Stichting Doarpswurk, voornoemd;-----
- dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op zeven oktober -----
tweeduizend veertien (07-10-2014) verleden voor mr. J. Dolstra, destijds-
toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.
P.A. van Dijk, destijds notaris te Leeuwarden;-----
- dat in de vergadering gehouden op achttien december tweeduizend -----
negentien (18-12-2019) is besloten tot het wijzigen van de statuten, -----
blijkens de aan deze akte gehechte notulen; -----
- dat de comparant bevoegd is uitvoering te geven aan dit besluit. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het-----
vorenstaande de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt: ---

STATUTEN -----**Naam en zetel** -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DOARPSWURK**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Raerd in de gemeente Súdwest-Fryslân. -----

Doel-----



Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het stimuleren van initiatieven die de -----
leefbaarheid op het Friese platteland versterken en voorts al hetgeen met -----
een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het geven van proactieve, innovatieve en toegankelijke -----
ondersteuning aan dorpshuizen, dorpsbelangen en andere -----
burgerinitiatieven die de gemeenschapszin in dorpskernen -----
versterken en hiermee een zichtbare bijdrage leveren aan duurzame -
leefbaarheid op het Friese platteland; -----
 - b. het opbouwen en onderhouden van intensieve contacten met -----
vertegenwoordigers van diverse gemeenschappen op en rond het ----
platteland en het vervullen van een intermediaire rol tussen de -----
gemeenschappen, lokale netwerkorganisaties, provinciale en -----
gemeentelijke beleidsmakers en politici; -----
 - c. het verzamelen van kennis met betrekking tot dorpsontwikkeling, ----
gemeenschapszin en zelfredzaamheid van de lokale samenlevingen --
en die actief ter beschikking te stellen aan alle betrokkenen; -----
 - d. het adviseren van vrijwilligers van dorpsbelangen en dorpshuizen en
andere initiatiefnemers bij het realiseren van hun -----
leefbaarheiddoelen; -----
 - e. het opzetten van projecten in samenwerking met partners die een ----
bijdrage leveren aan de leefbaarheid op het platteland; -----
 - f. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting ----
bevorderlijk kunnen zijn. -----

Vermogen -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies, retributies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur

Artikel 4. -----



1. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur, echter --- met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde. ----- Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de--- overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid)-- zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan - van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)- opvolger(s), tenzij met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin lid 1 tot vermindering van het aantal bestuursleden wordt besloten. ----- Alvorens tot benoeming of tot herbenoeming van een bestuurslid over te- gaan, stelt het bestuur een schets op van het profiel waaraan de te----- benoemen kandidaat dient te voldoen. -----
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. Alle ----- bestuursleden worden benoemd door het bestuur. -----
3. Het bestuur is verplicht, in een afzonderlijk huishoudelijk reglement een - rooster van aftreden opstellen. -----
4. Het bestuur kiest uit de bestuursleden een voorzitter, een secretaris, een -- penningmeester en/of een of meer contactpersonen betreffende de ----- doelgroepen (deelnemers) als bedoeld in artikel 6 lid 1. Het bestuur kan -- besluiten meerdere (andere) specifieke taken onder de bestuursleden te --- verdelen.-----
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. ----- Van wijzigen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk-- opgave gedaan bij het voormelde register. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het----- enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur krijgen een vergoeding voor hun ----- werkzaamheden. ----- Daarnaast hebben zij recht op een vergoeding van de door hen in de----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----



- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijk ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. door het eindigen van de maximale zittingsduur als bestuurslid (indien --- van toepassing); -----
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige----- bestuursleden. -----

Deelnemers -----

Artikel 6. -----

1. De stichting kent deelnemers. Deelnemers kunnen zijn entiteiten die als --doel hebben het behartigen van dorpsbelangen en het beheren en in stand houden van dorpshuizen als bedoeld in artikel 2 en die rechtstreeks----- belanghebbenden zijn bij het werk van de stichting en welke deelnemers -als zodanig door het bestuur van de stichting zijn toegelaten. -----
2. Jaarlijks wordt een deelnemersdag gehouden, waarop door het bestuur in een terugblik de werkzaamheden en activiteiten van de stichting over de -voorafgaande periode worden toegelicht en waarin voorts een vooruitblik wordt gegeven op de in de komende periode naar verwachting te ----- ontplooiën werkzaamheden en activiteiten. -----
De deelnemersdag wordt bij voorkeur gehouden in het voorjaar, zodat---- daarin zoveel mogelijk een terugblik op het voorafgaande kalenderjaar -- kan worden gegeven en een vooruitblik op het lopende kalenderjaar. -----
De deelnemersdag heeft een consulterend karakter. -----
De organisatie van de deelnemersdag wordt nader in het huishoudelijk -- reglement geregeld. -----
3. Uit de kring van de deelnemers aan de deelnemersdag wordt een----- klankbordgroep samengesteld die gedurende het jaar meedenkt over het-- te voeren beleid.-----
De benoeming van de leden van de klankbordgroep geschiedt op een ---- nader in het huishoudelijk reglement vast te stellen wijze. -----
De klankbordgroep adviseert het bestuur over het te voeren beleid van de stichting.-----
Het advies van de klankbordgroep wordt door het bestuur zwaar ----- gewogen bij zijn besluitvorming en als het bestuur afwijkt van het advies, wordt dit richting de klankbordgroep voldoende beargumenteerd.-----



De nadere taken en verantwoordelijkheden van de klankbordgroep -----
worden omschreven in het huishoudelijk reglement. -----

4. De stichting onderzoekt de tevredenheid van de deelnemers over het -----
functioneren van de stichting minimaal elke twee jaar. -----
5. De stichting vindt het belangrijk vrijwilligers in te zetten bij de -----
uitvoering van het werk. De wijze waarop wordt in het huishoudelijk ----
reglement nader geregeld. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 7. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ten kantore van de stichting
of in een van de dorpshuizen van de deelnemers in de regio. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden ---
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen---
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op -----
zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie ----
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering -----
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van -
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel --
van een oproepingsbrief. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij---
zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter-----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. --
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als-----
gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de-----
volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.---



8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter --- daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Indien door een bestuurslid aan het bestuur een elektronisch adres bekend wordt gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om -- alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen, agenda en -- bijlagen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen ----- toegezonden. -----
Voor een dergelijk bestuurslid kan toezending op andere wijze voor ----- zover bij of krachtens deze statuten voorgeschreven alsdan achterwege -- worden gelaten. -----
10. Indien daartoe door de secretaris een elektronisch adres bekend wordt ---- gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming n om alle ----- verzoeken, kennisgevingen en mededelingen van een bestuurslid bestemd voor de secretaris of de voorzitter langs elektronische weg te krijgen ----- toegezonden. -----
Toezending op andere wijze voor zover bij of krachtens deze statuten ----- voorgeschreven kan alsdan achterwege worden gelaten. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het ---- elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan ----- rechtsgeldige besluiten nemen indien: -----
- a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is; en -----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan -- de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn -- de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden -- van vergaderingen niet in acht genomen. -----



3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te ---
uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na --
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ----
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen. -----

Stemrecht en stemprocedure -----

Artikel 9. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de -----
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een -----
volgende vergadering uitgesteld. -----
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, -----
waarop de stemmen staakten worden gehouden. -----
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. -----
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de -
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud---
van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-----
schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -
stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de-----
oorspronkelijke stemming. -----



6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een -----
reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuurslid is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde-----
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door----
commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en -----
ontslagen. -----
Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----

Directie -----

Artikel 11. -----

1. De stichting heeft een directeur, die onder verantwoordelijkheid van het--
bestuur belast is met: -----
 - a. de dagelijkse inleiding en de overige activiteiten van de stichting;----
 - b. de dagelijkse inleiding over het personeel van de stichting; -----
 - c. de voorbereiding en uitvoering van het door het bestuur vastgestelde
beleid;-----
 - d. de advisering van het bestuur. -----
2. Indienstneming, schorsing en ontslag van de directeur, alsmede het-----
vaststellen van zijn arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur. -----
De directeur is gehouden over zijn werkzaamheden verantwoording af te-
leggen aan het bestuur. -----
3. Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel geschiedt door de ----
directeur, die teven de instructies voor het personeel vaststelt. -----
Indien de bezoldiging ligt boven een jaarlijks door het bestuur vast te ----
stellen bedrag, geschiedt indienstneming, schorsing en ontslag van -----



personeel eveneens door de directeur doch met schriftelijke toestemming van het bestuur.-----

4. De directeur heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur uitdrukkelijk heeft besloten zonder de directeur te ----- vergaderen.-----
Hij heeft in de vergaderingen een adviserende stem. -----
5. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader vastgesteld in een door het bestuur na overleg met de directeur vast te stellen ----- directiestatuut, welk statuut niet in strijd mag zijn met de wet of de ----- onderhavige statuten. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet ----- anders voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee----- gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de ----- functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de directeur, één of meer ----- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar, administratie en jaarstukken-----

Artikel 13. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -- die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en--- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde--- de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van ----- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ----- jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van



een accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. --

Reglementen-----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen, waaronder een ----- huishoudelijk reglement, vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat of waarvan deze statuten bepalen dat deze geregeld dienen te worden bij reglement. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----- Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het ----- nieuwste reglement. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te ----- trekken. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het ----- bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 15. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.----- Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden ----- genomen in een (mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin -- ten minste twee/derde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden --- aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. ----- Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet ----- aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, - een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal----- aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand---- komen. -----



3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de ----- stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn ----- gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte-- van de statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de - macht tot substitutie. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de --- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van - het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

Juridische fusie en juridische splitsing -----

Artikel 16. -----

Het bestuur is bevoegd een juridische fusie aan te gaan ten behoeve van de --- stichting dan wel een besluit tot juridische splitsing te nemen. Op het daartoe - te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige----- toepassing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 17. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van ---- overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer --- heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 15-- lid 4.-----
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien----- aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen -- die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in -- liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----



Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en-----
aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn---
met zijn taak als vereffenaar. -----

6. En eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten---
behoefte van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een----
gelijksoortige doelstelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere---
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren -----
berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de-----
vereffenaars een andere bewaarder is aangewezen.-----

Slotbepalingen -----

Artikel 19. -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet
voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder "schriftelijk" of "per brief" wordt in deze statuten en bij of-----
krachten deze statuten vastgestelde reglementen en besluiten tevens-----
verstaan: per e-mail, per telefax of via enig ander telecommunicatie- -----
middel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over --
te brengen, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten of in strijd is met de wet.

Slot. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Joure op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop ---
heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis ---
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, -----
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke that curves downwards and ends in a vertical line with a small hook.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.