

# Coronaprotocol Dorps- en Buurthuizen

*Dit protocol is bedoeld als basis voor dorps- en buurthuizen. De algemene regels van het RIVM worden in dit coronaprotocol vertaald naar de praktijk. Dit protocol kan dienen als basis. Er zijn veel verschillende dorps- en buurthuizen waardoor er soms aanvullende maatregelen nodig zijn. Dit vergt maatwerk voor elk dorps- of buurthuis.*

**De algemene maatregelen moeten altijd in acht worden genomen, die zijn:**

- **Was vaker je handen**
- **Nies in je elleboog**
- **Gebruik papieren zakdoekjes**
- **Schud geen handen**
- **Houd altijd 1,5 meter afstand van elkaar. (voor kinderen tot 12 jaar geldt dit niet)**
- **Bij klachten zoals hoesten, keelpijn, verkoudheid en/of koorts blijf thuis**
- **Bij ernstige symptomen zoals koorts (vanaf 38 graden Celsius) of benauwdheid moet het hele huishouden thuisblijven**
- **Vooraf bezoekers vragen of ze een risico zijn. Als een bezoeker ziekteverschijnselen vertoont, wordt deze persoon verzocht naar huis te gaan**

## Hygiëne

- **Bij binnenkomst handen wassen**  
Iedereen moet bij binnenkomst zijn/haar handen wassen.
- **Stel in iedere ruimte desinfecterende handgel, papieren doekjes en oppervlaktesprays beschikbaar**  
Stel mensen in staat om hun handen op ieder moment te kunnen desinfecteren.
- **Draag handschoenen in de keuken en bar**  
Vrijwilligers die een bar- of keukendienst draaien dragen handschoenen. Overige persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig.
- **Schenk koffie/thee in kartonnenbekers en gebruik individueel verpakte suiker en melk**  
Een duurzaam alternatief zou kunnen zijn om één iemand de koffie/thee te laten inschenken, zodat er niet allemaal kartonnenbekers en individueel verpakte suiker en melk nodig zijn. Er is dan wel een vrijwilliger of beheerder nodig om de koffie/thee in te schenken.
- **Stel een schoonmaakprotocol op**  
Een schoonmaakprotocol zorgt ervoor dat de schoonmakers veilig kunnen werken en de ruimtes schoon en veilig blijven. Neem in het schoonmaakprotocol op dat oppervlakken die veelvuldig worden aangeraakt (deurklinken, trapleuningen, kranen, knopjes van het

koffiezetapparaat, etc.) regelmatig (meerdere keren per dag) worden schoongemaakt met water en zeep of desinfecterend middel. Maak ruimtes na gebruik schoon.

- **Maak gebruik van een 'deurklink-oplossing'**

Er zijn inmiddels verschillende oplossingen om de deurklink niet meer met de handen te openen. Een metalen verlengstuk voor op de deurkruk zorgt ervoor dat er geen huidcontact meer nodig is.

## Looproutes

- **Breng looproutes aan in het dorps- of buurthuis**

Geef met pijlen of andere markering de looproutes in het dorps- of buurthuis aan. Maak bij voorkeur gebruik van routes met eenrichtingsverkeer, zodat mensen elkaar niet tegen het lijf kunnen lopen. U kunt hiervoor speciale stickers gebruiken of gebruik maken van (schilders)tape dat is makkelijker weer te verwijderen en goedkoper.

- **Maak (als het mogelijk is) gebruik van een aparte in- en uitgang**

Een aparte in- en uitgang maakt het makkelijker om mensen van elkaar te scheiden.

- **Markeer wachtplekken voor het toilet**

Laat steeds maar één iemand tegelijk naar het toilet gaan en zorg er met markering voor dat mensen die wachten de 1,5 meter in acht houden.

## Gebruikers van ruimtes/zalen

- **Gebruikers moeten vooraf een ruimte reserveren**

Gebruikers die een ruimte willen huren moeten dit vooraf reserveren bij het dorps- of buurthuis zodat het maximaal aantal gebruikers makkelijk te handhaven blijft (dat kan per telefoon, app of mail).

- **De tafels en stoelen in het dorps- of buurthuis moeten minimaal 1,5 meter uit elkaar staan of er moeten afscheidingen gemaakt worden d.m.v. (transparante) schermen**

Door minder tafels en stoelen neer te zetten of door duidelijk aan te geven dat bepaalde tafels en stoelen niet gebruikt mogen worden, kan voldoende afstand tussen de gezelschappen worden gecreëerd. Het plaatsen van schermen maakt het mogelijk om tafels dicht bij elkaar te zetten.

- **Maximaal 4 personen aan één tafel en aan de bar**

Er mogen maximaal 4 verschillende personen aan één tafel zitten op 1,5 meter afstand. Dit geldt niet voor mensen uit hetzelfde huishouden. Dit geldt ook voor de bar.

- **Er mogen maximaal 30 personen gebruikmaken van het dorps- of buurthuis**

Het dorps- of buurthuis mag vanaf 1 juni maximaal 30 personen (excl. personeel) tegelijk ontvangen mits de 1,5 meter gewaarborgd kan worden. Dat hangt af van de grootte van het dorps- of buurthuis.

- **Vrijwilligers/personeel moet altijd 1,5 meter afstand houden**  
De vrijwilligers of het personeel moet altijd 1,5 meter afstand van elkaar houden. Voor sommige dorps- of buurthuizen is dat lastig, zij kunnen proberen echtparen in te zetten. Die hoeven niet de 1,5 meter afstand te houden, aangezien zij uit één huishouden komen.
- **Betaal zoveel mogelijk contactloos en met de pin**  
Weer zoveel mogelijk contant geld en maak gebruik van een pinautomaat en het liefst contactloos, zodat er zo weinig mogelijk besmettingsgevaar is.
- **Hang jassen niet aan de kapstok, maar over de stoel die men gebruikt**  
Om drukte bij de kapstokken te vermijden is het raadzaam om bezoekers hun jassen mee te laten nemen en over hun eigen stoel te leggen.
- **Binnensporten is tot 1 september niet toegestaan**  
Binnensporten is niet toegestaan tot 1 september. Ook de (sport)kantine mag pas open vanaf 1 september. Binnensport omvat ook sporten zoals biljarten en bridgen.

## Communicatie

- **Stel een communicatieplan op**  
Stel een communicatieplan op zodat je bezoekers en vrijwilligers kunt inlichten over de maatregelen die getroffen zijn in het dorps- of buurthuis. Communiceer de maatregelen actief naar gebruikers, bezoekers en vrijwilligers van het dorps- of buurthuis.
- **Hang in het dorps- of buurthuis posters op**  
Hang poster en folders op in het dorps- of buurthuis zodat voor iedereen de maatregelen duidelijk zijn.
- **Hang een plattegrond op met de looproutes**  
Hang bij de ingang een plattegrond met de looproutes op, zodat iedereen zich aan de looproutes kan houden, verspreid deze eventueel ook via de mail.
- **Ga in overleg met verenigingen en huurders om de maatregelen te communiceren**  
Een overleg met verenigingen, huurders en andere gebruikers is goed om van elkaar op de hoogte te zijn wat de maatregelen inhouden en wie wanneer verantwoordelijk is.
- **Zorg dat de communicatie up-to-date blijft en pas hem zo nodig aan**
- **Stel iemand van het bestuur aan als 'corona-coördinator**  
De corona-coördinator zorgt ervoor dat de corona-maatregelen in het dorps- of buurthuis worden uitgevoerd.
- **Maak een corona-protocol voor het dorps- of buurthuis opengaat**  
Het protocol hoeft niet naar de gemeente opgestuurd worden. Het protocol is bedoeld voor de bezoekers, vrijwilligers en bestuur van het dorps- of buurthuis.

## Verantwoordelijkheid

### Het dorps- of buurthuisbestuur is verantwoordelijk voor:

- **Beleid t.a.v. coronamaatregelen**

Het bestuur maakt beleid, protocollen en communicatieplan. Legt het beleid, de protocollen en communicatieplan vooraf ook voor aan de gemeente als check en waarborging. Past dit waar nodig aan om het up-to-date te houden. Licht verenigingen, huurders en andere gebruikers in over de (wijzigingen van) maatregelen. Informeert gebruikers over de genomen maatregelen, brengt veiligheidsvoorzieningen aan zoals informatieposters/folders, hygiëneregels, looproutes, etc. Stelt eventueel een corona coördinator aan die verantwoordelijk is voor het up-to-date houden van de stukken en de communicatie hierover. Het bestuur spreekt mensen aan op hun gedrag als daar aanleiding toe is.

### Bezoekers zijn verantwoordelijk voor:

- **Bezoekers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag**

Het bestuur is niet verantwoordelijk voor constante controle en afdwingen naleving maar zal wel mensen en verenigingen aanspreken als daar aanleiding toe is.

### Verenigingen/huurders zijn verantwoordelijk voor:

- **Besturen van verenigingen en huurders zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun leden en spreken indien nodig de leden aan op hun gedrag**

Neem als bestuur eventuele zaken in een aanvullende overeenkomst met de huurders op. Zo kan het bestuur bijvoorbeeld afspreken en vastleggen dat de huurders verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun leden wanneer zij gebruik maken van het dorps- of buurthuis. Op die manier ben je op die momenten als bestuur in ieder geval juridisch gedekt.

*Dit document is een basisdocument voor besturen om hiermee zelf een protocol toegesneden op hun situatie op te stellen. Er kunnen geen rechten aan deze tekst worden ontleend.*