

# Coronaprotocol Dorps- en Buurthuizen

*Dit protocol is bedoeld als basis voor dorps- en buurthuizen. De algemene regels van het RIVM worden in dit coronaprotocol vertaald naar de praktijk. Dit protocol kan dienen als basis. Er zijn veel verschillende dorps- en buurthuizen waardoor er soms aanvullende maatregelen nodig zijn. Dit vergt maatwerk voor elk dorps- of buurthuis.*

**De algemene maatregelen moeten altijd in acht worden genomen, die zijn:**

- **Was vaker je handen;**
- **Nies in je elleboog;**
- **Gebruik papieren zakdoekjes;**
- **Schud geen handen;**
- **Iedereen van 18 jaar en ouder houdt altijd 1,5 meter afstand van elkaar ;**
- **Bij klachten zoals hoesten, keelpijn, verkoudheid en/of koorts blijf je thuis;**
- **Bij ernstige symptomen zoals koorts (vanaf 38 graden Celsius) of benauwdheid moet het hele huishouden thuisblijven;**
- **Vooraf bezoekers vragen of ze een risico zijn door middel van een 'checkgesprek'. Als een bezoeker ziekteverschijnselen vertoont, wordt deze persoon verzocht naar huis te gaan;**
- **Vooraf reserveren is verplicht (dit mag ook bij de deur);**
- **Registeren van bezoekers (mag ook een contactpersoon van een club zijn);**
- **Draag een mondkapje in het dorps- of buurthuis.**

## Hygiëne

- **Bij binnenkomst handen wassen**  
Iedereen moet bij binnenkomst zijn/haar handen wassen.
- **Stel in iedere ruimte desinfecterende handgel, papieren doekjes en oppervlaktesprays beschikbaar**  
Stel mensen in staat om hun handen op ieder moment te desinfecteren.
- **Draag handschoenen in de keuken en bar**  
Vrijwilligers die een bar- of keukendienst draaien dragen handschoenen. Daarnaast is het dragen van een niet-medisch mondkapje verplicht voor vrijwilligers en personeel van het dorps- of buurthuis.
- **Schenk bij voorkeur koffie/thee in kartonnen bekertjes en gebruik individueel verpakte suiker en melk**  
Door gebruik te maken van kartonnenbekertjes is er het minste contact. Een duurzaam

alternatief zou kunnen zijn om één iemand de koffie/thee te laten inschenken, zodat er niet allemaal kartonnenbekers en individueel verpakte suiker en melk nodig is. Een vrijwilliger of beheerder is nodig om de koffie/thee in te schenken.

In de horeca wordt gebruik gemaakt van servies, dat is mogelijk zolang het maar goed schoongemaakt wordt. Gebruik van servies verhoogt het contact tussen mensen wel.

- **Stel een schoonmaakprotocol op**  
Een schoonmaakprotocol zorgt ervoor dat de schoonmakers veilig kunnen werken en de ruimtes schoon en veilig blijven. Neem in het schoonmaakprotocol op dat oppervlakken die veelvuldig worden aangeraakt (deurklinken, trapleuningen, kranen, knopjes van het koffiezetapparaat, etc.) regelmatig (meerdere keren per dag) worden schoongemaakt met water en zeep of desinfecterend middel. Maak ruimtes na gebruik schoon.
- **Maak gebruik van een 'deurklink-oplossing'**  
Er zijn inmiddels verschillende oplossingen om de deurklink niet meer met de handen te openen. Een metalen verlengstuk voor op de deurbekruk zorgt ervoor dat er geen huidcontact meer nodig is.
- **Het dragen van een mondkapje in dorps- of buurthuis**  
Het dragen van een mondkapje in publieke ruimtes zoals een dorps- of buurthuis is verplicht. Vanaf 13 jaar is iedere bezoeker verplicht om een mondkapje te dragen. Ook vrijwilligers en personeel is verplicht om een mondkapje te dragen.

## Looproutes

- **Breng looproutes aan in het dorps- of buurthuis**  
Geef met pijlen of andere markering de looproutes in het dorps- of buurthuis aan. Maak bij voorkeur gebruik van routes met eenrichtingsverkeer, zodat mensen elkaar niet tegen het lijf kunnen lopen. U kunt hiervoor speciale stickers gebruiken of gebruik maken van (schilders)tape dat is makkelijker weer te verwijderen en goedkoper.
- **Maak (als het mogelijk is) gebruik van een aparte in- en uitgang**  
Een aparte in- en uitgang maakt het makkelijker om mensen van elkaar te scheiden.
- **Markeer wachtplekken voor het toilet**  
Laat steeds maar één iemand tegelijk naar het toilet gaan en zorg er met markering voor dat mensen die wachten de 1,5 meter in acht houden.

## **Gebruikers van ruimtes/zalen**

- **Gebruikers moeten vooraf een ruimte reserveren**  
Gebruikers die een ruimte willen huren moeten dit vooraf reserveren bij het dorps- of buurthuis zodat het maximaal aantal gebruikers makkelijk te handhaven blijft (dat kan per telefoon, app of mail).
- **De tafels en stoelen in het dorps- of buurthuis moeten minimaal 1,5 meter uit elkaar staan of er moeten afscheidingen gemaakt worden d.m.v. (transparante) schermen de zogenoemde 'kuchschermen'**  
Door minder tafels en stoelen neer te zetten, of door duidelijk aan te geven dat bepaalde tafels en stoelen niet gebruikt mogen worden, kan voldoende afstand tussen de gezelschappen worden gecreëerd. Het opstellen van tafels in honinggraatmodel is een optie om de ruimte zo efficiënt mogelijk te benutten. Het plaatsen van schermen maakt het mogelijk om tafels dichter bij elkaar te zetten.
- **Maximaal 4 personen aan één tafel en aan de bar**  
Er mogen maximaal 4 verschillende personen aan één tafel zitten op 1,5 meter afstand (dit geldt ook voor de bar). Voor mensen uit hetzelfde huishouden geldt deze regel niet.
- **Aantal bezoekers in het dorps- of buurthuis**  
In binnenruimtes waar mensen vooral op één plaats zijn, zoals bijvoorbeeld in restaurants of dorps- en buurthuizen, heeft iedereen een vaste zitplaats (placeren), zonder roulatie. Uiteraard houdt iedereen 1,5 meter afstand.  
  
Er zijn maximaal 30 personen per ruimte/zaal toegestaan, mits hierbij voldoende afstand kan worden gehouden. Dit aantal is inclusief kinderen, maar exclusief personeel. De verkeersstromen moeten goed gescheiden blijven.
- **Het horecagedeelte in het dorps- of buurthuis moet dicht**  
Dorps- en buurthuizen beschikken vaak over een gecombineerde functie zowel horeca als maatschappelijk. Het horecagedeelte moet sluiten, het maatschappelijke deel mag open blijven. Het korps kan oefenen in het dorps- of buurthuis, maar in de pauze mag er geen koffie, thee of alcohol genuttigd worden.
- **Vrijwilligers/personeel moet altijd 1,5 meter afstand houden**  
De vrijwilligers of het personeel moet altijd 1,5 meter afstand van elkaar houden. Voor sommige dorps- of buurthuizen is dat lastig, zij kunnen proberen echtparen in te zetten. Echtparen bestaan uit één huishouden en hoeven daardoor niet de 1,5 meter afstand te houden.
- **Betaal zoveel mogelijk contactloos en met de pin**  
Weer zoveel mogelijk contant geld en maak gebruik van een pinautomaat en het liefst contactloos, zodat er zo weinig mogelijk besmettingsgevaar is.
- **Hang jassen niet aan de kapstok, maar over de stoel die men gebruikt**  
Om drukte bij de kapstokken te vermijden is het raadzaam om bezoekers hun jassen mee te laten nemen en over hun eigen stoel te leggen.

- **Sporten**

Voor iedereen vanaf 18 jaar geldt dat sporten alleen mag op 1,5 meter afstand. Dit geldt zowel voor binnen- als voor buitensport. Sporten in teamverband mag met maximaal 4 personen. De kleedkamers, douches en sportkantines zijn gesloten.

Binnensport omvat ook sporten zoals biljarten en bridgen. Zolang er afstand kan worden gehouden, is een bord- of kaartspel mogelijk. Speel dan aan een grote tafel en spreek af om de beurt naar voren te gaan om de stukken te verzetten of kaarten te pakken. De kans dat het coronavirus overgedragen wordt via speelstukken of kaarten is klein. Was vaker je handen en houd anderhalve meter afstand.

## Communicatie

- **Stel een communicatieplan op**  
Stel een communicatieplan op zodat je bezoekers en vrijwilligers kunt inlichten over de maatregelen die getroffen zijn in het dorps- of buurthuis. Communiceer de maatregelen actief naar gebruikers, bezoekers en vrijwilligers van het dorps- of buurthuis.
- **Hang in het dorps- of buurthuis posters op**  
Hang poster en folders op in het dorps- of buurthuis zodat voor iedereen de maatregelen duidelijk zijn. Doarpswurk heeft een sticker ontworpen om mensen alert te maken op de coronamaatregelen. Hang die stickers op in het dorps- of buurthuis om mensen te attenderen op de maatregelen.
- **Hang een plattegrond op met de looproutes**  
Hang bij de ingang een plattegrond met de looproutes op, zodat iedereen zich aan de looproutes kan houden, verspreid deze eventueel ook via de mail.
- **Ga in overleg met verenigingen en huurders om de maatregelen te communiceren**  
Een overleg met verenigingen, huurders en andere gebruikers is goed om van elkaar op de hoogte te zijn wat de maatregelen inhouden en wie wanneer verantwoordelijk is.
- **Zorg dat de communicatie up-to-date blijft en pas hem zo nodig aan**
- **Stel iemand van het bestuur aan als 'corona-coördinator'**  
De corona-coördinator zorgt ervoor dat de corona-maatregelen in het dorps- of buurthuis worden uitgevoerd.
- **Maak een corona-protocol voor het dorps- of buurthuis opengaat**  
Het protocol hoeft niet naar de gemeente opgestuurd te worden. Het protocol is bedoeld voor de bezoekers, vrijwilligers en bestuur van het dorps- of buurthuis.

## Verantwoordelijkheid

### Het dorps- of buurthuisbestuur is verantwoordelijk voor:

- **Beleid t.a.v. coronamaatregelen**

Het bestuur maakt beleid, protocollen en communicatieplan. Past dit waar nodig aan om het up-to-date te houden. Licht verenigingen, huurders en andere gebruikers in over de (wijzigingen van) maatregelen. Informeert gebruikers over de genomen maatregelen, brengt veiligheidsvoorzieningen aan zoals informatieposters/folders, hygiëneregels, looproutes, etc. Stelt eventueel een corona-coördinator aan die verantwoordelijk is voor het up-to-date houden van de stukken en de communicatie hierover. Het bestuur spreekt mensen aan op hun gedrag als daar aanleiding toe is, de zogenoemde zorgplicht.

### Bezoekers zijn verantwoordelijk voor:

- **Bezoekers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag**

Het bestuur is niet verantwoordelijk voor constante controle en naleving van de maatregelen, maar zal wel mensen en verenigingen aanspreken als daar aanleiding toe is. Iedereen heeft een eigen verantwoordelijkheid om zich aan de regels te houden.

### Verenigingen/huurders zijn verantwoordelijk voor:

- **Besturen van verenigingen en huurders zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun leden en spreken indien nodig de leden aan op hun gedrag**

Neem als bestuur eventuele zaken in een aanvullende overeenkomst met de huurders op. Zo kan het bestuur bijvoorbeeld afspreken en vastleggen dat de huurders verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun leden wanneer zij gebruik maken van het dorps huis. Op die manier ben je op die momenten als bestuur in ieder geval juridisch gedekt.

*Dit document is een basisdocument voor besturen om hiermee zelf een protocol, toegesneden op hun situatie, op te stellen. Er kunnen geen rechten aan deze tekst worden ontleend.*