



1

2021.0678.01/HR

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negenentwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Heidi Remke Harmsma, hierna te noemen notaris, als waarnemer --- voor het vacante protocol van **mr. Heidi Remke Harmsma**, destijds notaris - in de gemeente De Fryske Marren, kantoorhoudende te Joure: ----- de heer Theo Andreae, geboren te Franeker op achttien maart ----- negentienhonderdzevenenzestig (18-03-1967), Paspoort nummer ----- NXR39KK92, afgegeven te De Fryske Marren op elf juli tweeduizend----- zeventien (11-07-2017), wonende te 8501 CG Joure, Harddraversweg 9, ----- gehuwd, handelende als algemeen directeur met een volledige volmacht van - de stichting **Stichting Doarpswurk**, statutair gevestigd te Raerd in de ----- Gemeente Súdwest Fryslân, kantoorhoudende te 9012 DH Raerd, Buorren 28, welke stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van --- Koophandel gehouden onder nummer 41004055, en als zodanig genoemde --- rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

- De comparant verklaarde: -----
- dat op drieëntwintig juli negentienhonderdeenennegentig (23-07-1991) is opgericht Stichting Doarpswurk, voornoemd; -----
 - dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op zestien januari ----- tweeduizend twintig (16-01-2020) verleden voor mr. H.R. Harmsma, --- notaris te Joure; -----
 - dat in de vergadering gehouden op zestien februari tweeduizend----- tweeëntwintig (16-02-2022) is besloten tot het wijzigen van de statuten, -- blijkens de aan deze akte gehechte notulen; -----
 - dat de comparant bevoegd is uitvoering te geven aan dit besluit. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het ----- vorenstaande de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt: --

STATUTEN-----

Naam en zetel-----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DOARPSWURK**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Raerd in de gemeente Súdwest-Fryslân. -----



Doel -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het stimuleren van initiatieven die de-----
leefbaarheid op het Friese platteland versterken en voorts al hetgeen met
een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe-----
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het geven van proactieve, innovatieve en toegankelijke-----
ondersteuning aan dorpshuizen, dorpsbelangen en andere -----
burgerinitiatieven die de gemeenschapszin in dorpskernen -----
versterken en hiermee een zichtbare bijdrage leveren aan duurzame-
leefbaarheid op het Friese platteland; -----
 - b. het opbouwen en onderhouden van intensieve contacten met -----
vertegenwoordigers van diverse gemeenschappen op en rond het ----
platteland en het vervullen van een intermediaire rol tussen de -----
gemeenschappen, lokale netwerkorganisaties, provinciale en -----
gemeentelijke beleidsmakers en politici;-----
 - c. het verzamelen van kennis met betrekking tot dorpsontwikkeling, ---
gemeenschapszin en zelfredzaamheid van de lokale samenlevingen -
en die actief ter beschikking te stellen aan alle betrokkenen; -----
 - d. het adviseren van vrijwilligers van dorpsbelangen en dorpshuizen en
andere initiatiefnemers bij het realiseren van hun -----
leefbaarheidsdoelen;-----
 - e. het opzetten van projecten in samenwerking met partners die een----
bijdrage leveren aan de leefbaarheid op het platteland;-----
 - f. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting ---
bevorderlijk kunnen zijn. -----

Vermogen -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies, retributies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur

Artikel 4. -----



1. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur, echter--- met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde.-----
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de--- overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) - zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin lid 1 tot vermindering van het aantal bestuursleden wordt besloten. -----
Alvorens tot benoeming of tot herbenoeming van een bestuurslid over te gaan, stelt het bestuur een schets op van het profiel waaraan de te ----- benoemen kandidaat dient te voldoen. -----
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. Alle ----- bestuursleden worden benoemd door het bestuur.-----
3. Het bestuur is verplicht, in een afzonderlijk huishoudelijk reglement een rooster van aftreden opstellen. -----
4. Het bestuur kiest uit de bestuursleden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en/of een of meer contactpersonen betreffende de ----- doelgroepen (deelnemers) als bedoeld in artikel 6 lid 1. Het bestuur kan - besluiten meerdere (andere) specifieke taken onder de bestuursleden te -- verdelen. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming of ---- organisatie. -----
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. -----
Van wijzigen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk - opgave gedaan bij het voormelde register. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ---- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ---- enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
7. Indien er sprake is van onstentenis of belet van alle bestuurders, zal de--- kantonrechter binnen wiens ressort de stichting statutair gevestigd is, over kunnen gaan tot benoeming van een of meer bestuurders, zulks op ----- verzoek van een ieder die daar nog belang bij heeft, of op vordering van- het Openbaar Ministerie. -----



8. De leden van het bestuur krijgen een vergoeding voor hun-----
werkzaamheden.-----
Daarnaast hebben zij recht op een vergoeding van de door hen in de-----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 5.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. bij schriftelijk ontslagneming (bedanken);-----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;-----
- e. door het eindigen van de maximale zittingsduur als bestuurslid (indien---
van toepassing);-----
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige-----
bestuursleden.-----

Deelnemers-----

Artikel 6.-----

- 1. De stichting kent deelnemers. Deelnemers kunnen zijn entiteiten die als -
doel hebben het behartigen van dorpsbelangen en het beheren en in stand
houden van dorpshuizen als bedoeld in artikel 2 en die rechtstreeks-----
belanghebbenden zijn bij het werk van de stichting en welke deelnemers
als zodanig door het bestuur van de stichting zijn toegelaten.-----
- 2. De uitvoering wordt in het huishoudelijk reglement nader geregeld.-----

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 7.-----

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ten kantore van de stichting
of in een van de dorpshuizen van de deelnemers in de regio.-----
- 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
- 3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de-----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden---
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen--
punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op-----
zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie----



- weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering ----
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van--
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel--
van een oproepingsbrief. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij --
zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten-
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de -----
volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. --
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter--
daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Indien door een bestuurslid aan het bestuur een elektronisch adres bekend
wordt gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om--
alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen, agenda en --
bijlagen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen-----
toegezonden. -----
Voor een dergelijk bestuurslid kan toezending op andere wijze voor -----
zover bij of krachtens deze statuten voorgeschreven alsdan achterwege --
worden gelaten. -----
 10. Indien daartoe door de secretaris een elektronisch adres bekend wordt----
gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming n om alle -----
verzoeken, kennisgevingen en mededelingen van een bestuurslid bestemd
voor de secretaris of de voorzitter langs elektronische weg te krijgen ----
toegezonden. -----



Toezening op andere wijze voor zover bij of krachtens deze statuten ----
voorgeschreven kan alsdan achterwege worden gelaten.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het ---
elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan -----
rechtsgeldige besluiten nemen indien: -----
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is; en-----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en-----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan--
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden -
van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te---
uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na--
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen.-----

Stemrecht en stemprocedure-----

Artikel 9. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming--
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is aan het belang van de stichting en de daaraan verbonden -
organisatie. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen,--
wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke ----



- verslaglegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag-----
liggen.-----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de -----
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.-----
Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een -----
volgende vergadering uitgesteld. -----
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, -----
waarop de stemmen staakten worden gehouden. -----
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. -----
 5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud --
van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet -----
schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming--
plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een-
stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de-----
oorspronkelijke stemming.-----
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een-----
reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuurslid is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke---
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten-
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----



medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde -----
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door ---
commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ----
ontslagen. -----

Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----

Directie-----

Artikel 11.-----

1. De stichting heeft een directeur, die onder verantwoordelijkheid van het-
bestuur belast is met: -----
a. de dagelijkse inleiding en de overige activiteiten van de stichting; ---
b. de dagelijkse inleiding over het personeel van de stichting; -----
c. de voorbereiding en uitvoering van het door het bestuur vastgestelde
beleid; -----
d. de advisering van het bestuur. -----
2. Indienstneming, schorsing en ontslag van de directeur, alsmede het -----
vaststellen van zijn arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur. -----
De directeur is gehouden over zijn werkzaamheden verantwoording af te
leggen aan het bestuur. -----
3. Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel geschiedt door de ---
directeur, die teven de instructies voor het personeel vaststelt. -----
Indien de bezoldiging ligt boven een jaarlijks door het bestuur vast te ----
stellen bedrag, geschiedt indienstneming, schorsing en ontslag van -----
personeel eveneens door de directeur doch met schriftelijke toestemming
van het bestuur. -----
4. De directeur heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij
het bestuur uitdrukkelijk heeft besloten zonder de directeur te-----
vergaderen. -----
Hij heeft in de vergaderingen een adviserende stem. -----
5. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader vastgesteld in
een door het bestuur na overleg met de directeur vast te stellen -----
directiestatuut, welk statuut niet in strijd mag zijn met de wet of de -----
onderhavige statuten. -----

Vertegenwoordiging-----

**Artikel 12.**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet-----anders voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee-----gezaamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de-----functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de directeur, één of meer-----bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar, administratie en jaarstukken-----**Artikel 13.**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen--die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en --andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde --de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----afgesloten.-----

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van-----baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop --van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, -----bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. -

Reglementen-----**Artikel 14.**-----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen, waaronder een -----huishoudelijk reglement, vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat of waarvan deze statuten bepalen dat deze geregeld dienen te worden bij reglement.-----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----



Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het ----- nieuwste reglement.-----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het ----- bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 15.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden ----- genomen in een (mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin--- ten minste twee/derde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden---- aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet----- aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal----- aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --- komen.-----
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de----- stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn ---- gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte - van de statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.-----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de --- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.-----

Juridische fusie en juridische splitsing-----

Artikel 16.-----



Het bestuur is bevoegd een juridische fusie aan te gaan ten behoeve van de stichting dan wel een besluit tot juridische splitsing te nemen. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 15 - lid 4.
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in-liquidatie".
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
6. En eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een andere bewaarder is aangewezen.

Digitaal vergaderen.

**Artikel 18.**-----

1. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 7 tot en met 9 en artikel 11 lid 4 kan het bestuur besluiten dat een bestuurslid bevoegd is om in ----- persoon door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan ----- bestuursvergaderingen deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische----- communicatiemiddel komt voor risico van het bestuurslid. -----
2. Voor de toepassing van lid 1 is vereist dat het bestuurslid via het ----- elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, ----- rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden ---- worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch ----- communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, - worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. -----

Slotbepalingen-----**Artikel 19.**-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder "schriftelijk" of "per brief" wordt in deze statuten en bij of ----- krachten deze statuten vastgestelde reglementen en besluiten tevens ---- verstaan: per e-mail, per telefax of via enig ander telecommunicatie- ---- middel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over - te brengen, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten of in strijd is met de wet.

Slot.-----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE-----

is verleden te Joure op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop--- heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis -- genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij,---- notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.