

Keukentafelgesprekken

Met dank aan tekst Vereniging Groninger Dorpen

Wat is de bedoeling?

Een goede visie en goede projecten komen voort uit de **ideeën van dorpsbewoners**. Hoe meer bewoners meedenken hoe beter.

Gesprekken vinden plaats met mensen, die een zo goed mogelijke **'doorsnede' zijn van de inwoners**. Dus: jong en oud, verschillende straten, verschillende (levens)overtuiging, verschillende inkomens, verschillende beroepen, uit de bebouwde kom en het buitengebied, met en zonder kinderen enz... Op deze manier zal er ook in het dorp belangstelling zijn dan wel groeien voor wat er met de ideeën gebeurt.

Werkgroepleden voeren (twee-aan-twee: 1 gespreksleider en 1 notulist) gesprekken met een vijf tot zeven mensen. De mensen wordt aan de hand van bijgevoegde werkbladen gevraagd met ideeën (en de achtergrond daarvan) te komen.

Tips gespreksleiders/notulisten:

- De rol van de gespreksleider is vooral om goed door te vragen op de aangedragen ideeën. De notulist luistert, schrijft en houdt tevens de tijd in de gaten.
- Zorg dat je zoveel mogelijk vakjes van het werkblad gebruikt en je niet te lang bij één onderwerp stil staat, zodat je de laatste onderwerpen moet afraffelen.
- Zorg ervoor dat alle mensen aan het woord komen (zo nodig doorvragen). Maar natuurlijk hoeft niet iedereen overal wat van te vinden!
- Het bestuur van dorpsbelang + de werkgroep kan uiteraard ook zelf een keukentafelsessie doen op grond van kennis en ervaring over de afgelopen jaren, eventueel ook met deelname van mensen, die sleutelposities innemen in het dorp (bijvoorbeeld tijdens de instructie of de tussenevaluatie, halverwege de inventarisatie).

Hoe wordt er gewerkt?

1. Bij de uitnodiging wordt de reden en de bedoeling van de gesprekken alvast kort uitgelegd, namelijk om de **meningen van de bewoners ten aanzien van de toekomst van het dorp** boven water te krijgen en op basis daarvan **een toekomstvisie te maken, een rode draad voor Dorpsbelangen**.
2. **Om acht uur begint de avond** met een korte aftrap door de voorzitter/gespreksleider over het belang van een dorpsvisie met een toelichting over de gekozen aanpak evenals de bedoeling en de werkwijze van het keukentafelgesprekken. Belangrijk uitgangspunt is dat **alle ideeën in eerste instantie worden meegenomen**. Aan het eind van het gesprek wordt gekeken welke ideeën het meest in aanmerking komen om als prioriteit bestempeld te worden. **Prioriteiten** worden niet alleen vastgesteld aan de hand van hoe vaak iets genoemd is, maar hebben ook te maken met: of het samen met andere dorpen gedaan kan worden, de urgentie, of iets op een redelijk korte termijn gerealiseerd zou kunnen worden, de hoogte van de eventuele investering etc.

Over het algemeen ontstaat zo een beeld van wat de mensen bezighoudt, een soort grootste algemene deler, en **u zult zien dat ideeën elkaar aanvullen** en dus in combinatie kunnen worden uitgevoerd. In de praktijk doen zich weinig tegenstrijdige ideeën voor.

3. Er wordt aan elke tafel om ongeveer 20.10 uur gestart met een kort voorstelrondje (werkblad 0). Laat de mensen, om er in te komen, allemaal één “sterk punt” van wonen in het dorp NU noemen. Noteer dit steeds in steekwoorden.
4. Vervolgens wordt begonnen met het langslopen van de punten, op de werkbladen 1,2, 3.

Per hoofdstuk, bijvoorbeeld ‘Verkeer’

- Een ‘Idee’, bijvoorbeeld: parkeer- en stopverbod bij de entree van de basisschool. Wegvak aanduiden met leuke beschilderingen op het wegdek (door kinderen?)
- ‘Waarom’. Het halen en brengen van kinderen in combinatie tot de andere weggebruikers leidt tot gevaarlijke situaties. Geparkeerde auto’s maken vertroebelen het overzicht met name voor kinderen.
- ‘Welk probleem wordt hiermee opgelost’: verkeersonveilige situatie bij de school
Ook eventuele andere opmerkingen, bijvoorbeeld “sommige oplossingen zijn eerder voorgesteld en gerealiseerd, maar hebben niet gewerkt”, graag vermelden in de laatste kolom.

Invullen: U vult de formulieren in telegramstijl in maar met voldoende detail, zodat iemand anders, die niet met de situatie bekend is er nog genoeg uit kan halen.

5. Met de deelnemers loopt u de punten nog even langs en vraagt u hen een indicatie te geven van punten die naar hun mening prioriteit hebben en waarom dat zo is. Deze informatie vult u in op werkblad 4. Wanneer de resultaten van de verschillende gesprekken naast elkaar zijn gelegd en samengevat, wordt dit verwerkt in een rapport.
6. **Plenaire afsluiting. Korte terugkoppeling per tafel:** één speciaal idee.

Tijdschema: Reken **per werkblad ongeveer een 1/2 uur**, zodat u ongeveer 2 uur nodig heeft om het geheel inclusief samenvatting/prioriteiten af te ronden.
