

Reisplan / Roadmap

Om een idee te realiseren heb je een plan en een planning nodig. Het maken van een reisplan helpt om koers te houden en het werk te verdelen. Het idee is simpel. Zorg dat je de sleutelfiguren rond het plan bij elkaar hebt. Denk hierbij ook aan mensen van organisaties waar je mee samen wilt werken. Brainstorm over wat er allemaal moet gebeuren. En zet dat vervolgens in een planning.

1. Zet eerst een paar belangrijke data op een rij. Wanneer willen jullie dat het het project klaar is? Wat zijn de tussentijdse mijlpalen in het project? Een paar data is voldoende; het hoeft zeker nog niet volledig te zijn. Het gaat er om dat je een paar datums hebt om je op te richten.
2. Hang drie grote vellen papier op de muur of leg ze op een grote tafel. Een voor de acties voor komende maand, een voor de komende drie maanden en een tot aan de einddatum van het project.
3. Geef alle deelnemers een blokje met post-its en laat ze tegelijk acties bedenken die nodig zijn voor het project. Laat ze meteen een inschatting maken wanneer dit ongeveer moet gebeuren en op het desbetreffende vel plakken. In deze fase hoeft het nog niet met elkaar te kloppen. De kunst is om snel acties te inventariseren zonder al te lang stil te staan elke actie.
4. Van deze groffe planning werk je samen naar een fijnere planning. Hang daarvoor de mijlpalen van het project in een jaarplanning en vul daarna aan met de post-its van de inventarisatie. Bespreek deze even goed met elkaar en bepaal meteen wie de actie op zich neemt of wie in het dorp jullie ervoor gaan vragen.