

*doarp* | s | wurk |

Jaarrekening 2022

# Jaarrekening 2022

*Doarpswurk*

	<b>pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	
Bestuursverslag	<b>4-6</b>
<b>2. Jaarrekening</b>	<b>7</b>
Balans op 31 december 2022	<b>8-9</b>
Exploitatierekening 2022	<b>10</b>
Kasstroomoverzicht 2022	<b>11</b>
Grondslagen	<b>12-15</b>
Toelichting balansposten op 31 december 2022	<b>16-21</b>
Toelichting op de exploitatierekening 2022	<b>22-24</b>
Toelichting op de jaarrekening	<b>25-26</b>
Verklaring bestuur	<b>27</b>
<b>3. Overige gegevens</b>	<b>28</b>
Controleverklaring onafhankelijk accountant	<b>29</b>
Voorstel resultaatbestemming	<b>32</b>
<b>4. Bijlagen</b>	<b>33</b>
Overzicht projecten 2022	<b>34</b>

1.

Inleiding

#### 1. Inleiding

Wij presenteren u hierbij onze financiële jaarrekening over het jaar 2022 van de Stichting Doarpswurk te Raerd. Onderdeel van deze jaarrekening is het bestuursverslag met betrekking tot 2022.

Deze financiële jaarrekening 2022 is voorzien van een controleverklaring van de accountant. Deze verklaring is opgenomen in de jaarrekening.

#### 2. Over Stichting Doarpswurk

Stichting Doarpswurk is gevestigd in Raerd (gemeente Súdwest-Fryslân). Het doel van de stichting is: "het stimuleren van initiatieven die de leefbaarheid op het Friese platteland versterken en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord". De missie is: Doarpswurk steunt en stimuleert initiatieven van onderop die de leefbaarheid in de Friese gemeenschap versterken. Het 'doarpswurk' is vrijwilligers in hun kracht zetten voor een goede en gezonde toekomst voor hun leefomgeving. Ons doel is om de sociale cohesie, zelfsturing en het sociaal ondernemerschap van de 'Fryske mienskip' te behouden en te versterken. De verantwoordelijkheid en het eigenaarschap liggen bij de mienskip zelf. Wij leveren een zichtbare bijdrage aan duurzame ontwikkeling en leefbaarheid in de Fryske mienskip. Doarpswurk werkt daarbij nauw samen met andere netwerkpartners. Het beleid [van Doarpswurk is te lezen op www.doarpswurk.frl](http://www.doarpswurk.frl)

#### 3. Bestuur en dagelijkse leiding

In juli 2022 hebben we afscheid genomen van penningmeester Geert Pijlman.

Jan Wiebe Visser is toen benoemd als zijn opvolger.

Het bestuur bestaat uit voorzitter Doeke A. Fokkema, secretaris Pieter van der Werff, penningmeester Jan Wiebe Visser en algemene leden Hennie Meppelink en Sjoeke Kooistra.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur Theo Andreae.

Het bestuur van Doarpswurk heeft in 2022 zeven keer vergaderd.

#### 4. Activiteiten 2022

Conform de missie en visie heeft Doarpswurk zich in 2022 vooral gericht op haar primaire kerntaken, te weten de steun aan initiatiefnemers en vrijwilligers in de dorpen op het terrein van leefbaarheid. Duurzaamheid is en blijft daarbij een belangrijk thema. Doarpswurk heeft daarbij de visie dat duurzaamheid een integraal onderdeel is van leefbaarheid. Het begrip leefbaarheid gaat over de aantrekkelijkheid van een gebied of gemeenschap om er te wonen, leven, sporten, elkaar te ontmoeten, elkaar hulp te vragen en meer. Het gaat niet alleen over de fysieke aspecten van een leefomgeving maar ook over de sociale aspecten. Als één ding duidelijk is geworden gedurende COVID-19 (2020-2022) is het wel het grote belang van vrijwilligers om de sociale cohesie te behouden en te versterken. Eenzaamheid – zeker voor de kwetsbare groep – ligt op de loer. Dorpshuizen en dorpsbelangen kunnen daarbij een cruciale rol vervullen om – daar waar mogelijk en verantwoord – te voorkomen dat mensen in een isolement terecht dreigen te komen. De opeenvolgende coronamaatregelen vanaf maart 2020 hebben ook in 2022 voor alle Friese dorps- en buurthuizen gevolgen gehad als het gaat om de exploitatie en het voortbestaan.

Daarbij komt dat ten gevolge van het uitbreken van de oorlog in Oekraïne in februari 2022 de exploitatiekosten van dorpshuizen sterk zijn toegenomen, vooral door de sterk gestegen energielasten.

Doarpswurk heeft de besturen van deze accommodaties ondersteund, onder andere door het steeds weer opnieuw in kaart brengen van de precieze consequenties. Voortdurend zijn de besturen geïnformeerd over de ontwikkelingen en de mogelijkheden, bijvoorbeeld als het gaat om de (financiële) steunmaatregelen vanuit de overheden, fondsen e.d.

En er spelen natuurlijk meer zaken. De toenemende wet- en regelgeving ervaren de vrijwilligers als een belasting. Voorbeeld is de WBTR en de UBO-registratie voor verenigingen en stichtingen, en ook de Omgevingswet die voor veel dorpsbelangen een belangrijk en complex vraagstuk is waarbij ondersteuning van Doarpswurk wordt gevraagd.

Op het terrein van duurzaamheid zijn vanuit het steunpunt Netwerk Duurzame Dorpen Fryslân (NDD) - integraal onderdeel van Doarpswurk - meerdere initiatieven en lokale coöperaties begeleid. De activiteiten en werkwijze van duurzame dorpen krijgt ook internationaal steeds meer aandacht en belangstelling. Doarpswurk participeert in het Europese project 'Green Initiatives in Rural Areas' en was in 2022 gastheer van een internationaal gezelschap om kennis & ervaringen te delen. De vanuit NDD ontwikkelde EnergieMixMethode wordt regelmatig ingezet om de mogelijkheden en onmogelijkheden aangaande de energietransitie helder te maken. Bijna alle gemeenten in Fryslân en ook de Provincie Fryslân en It Wetterskip hebben daarvoor de expertise van NDD ingehuurd om daarmee hun eigen kennis en ervaring te vergroten. Het bestuur heeft grote zorgen over de voortgang van de ondersteuning van de duurzame dorpen. De Provincie heeft de subsidieaanvraag 2021 voor NDD afgewezen. In plaats daarvan heeft de Provincie een eenmalige projectsubsidie van € 100.000 toegekend voor NDD. Het bestuur is in overleg met Gedeputeerde Staten over de wijze waarop de activiteiten van NDD gefinancierd kunnen worden. Willen we als samenleving een omslag maken in het 'duurzaamheids-denken' (en handelen) dan is een omslag in de dorpen/ wijken basaal. Wij hopen dat overleg met de portefeuillehouder duurzaamheid nog kansen biedt voor die dorpen. Het jaar 2022 was het tweede jaar van het Klimaat Ontzorgingsprogramma (KlimOp). KlimOp is onderdeel van het landelijke Ontzorgingsprogramma maatschappelijk vastgoed, waarbij het rijk een budget van twee miljoen euro beschikbaar stelde voor elke provincie. Eigenaren van maatschappelijk vastgoed (dorpshuizen, musea, scholen, enz.) die aan de slag willen gaan met het verduurzamen van hun gebouw kunnen kosteloos ondersteuning en expertise krijgen. Het budget is nadrukkelijk niet bestemd voor de realisatie van de te nemen maatregelen. Voor de dorpshuizen c.q. ontmoetingscentra, een belangrijke doelgroep in het programma, is Doarpswurk de partner van de provincie. Plan is om in de periode 2021-2023 100 ontmoetingscentra met raad en daad bij te staan om het gebouw te verduurzamen. Verduurzaming kan een belangrijke bijdrage leveren aan de verlaging van de exploitatielasten voor een dorpshuis. In/na de corona tijd zijn bij veel dorpshuizen de aanwezige buffers geheel of grotendeels verdwenen. En nu met de sterk gestegen energielasten is verduurzaming veelal noodzakelijk als het gaat om de toekomstbestendigheid van het dorpshuis. Met de provincie is overleg gaande om te bekijken of er wellicht mogelijkheden zijn om te komen tot een subsidie- of financieringsregeling om de realisatie van de te nemen verduurzamingsmaatregelen t.a.v. dorpshuizen mogelijk te maken.

## 5. Financiën

Het resultaat van de stichting Doarpswurk bedraagt : € 10.826

Voor een overzicht van de uitgevoerde activiteiten verwijzen wij u naar het inhoudelijke verslag. Doarpswurk heeft in het boekjaar 2022 - net zoals iedereen - wederom te maken gehad met de gevolgen van het coronavirus. Doarpswurk heeft voor een deel gebruik gemaakt van de coronasteunmaatregelen van de overheid (NOW en TVL) ter compensatie van de financiële gevolgen van het coronavirus. Door de coronamaatregelen was het niet mogelijk om deze coronasteun direct in te zetten t.b.v. activiteiten in de dorpen. Deze activiteiten staan nu gepland voor 2022 en 2023. Voor de ontvangen coronasteun en de bijdragen van de gemeenten, dorpshuizen en dorpsbelangen is een bestemmingsreserve gevormd.

Door de coronamaatregelen was het voor de stichting Doarpswurk niet altijd mogelijk om haar doelstellingen die ze heeft geformuleerd in het programma voor 2022 te realiseren. De dienstverlening en de ondersteuning aan de vrijwilligers heeft - zij het deels - op een andere manier inhoud en vorm gekregen. De gevolgen van het coronavirus lopen door in 2022. Door de toegekende subsidies kan Doarpswurk haar activiteiten blijven voortzetten, al zal het op onderdelen in een andere vorm en misschien ook met andere uitkomsten zijn, dan nu verwoord is in het programma. Doarpswurk zal evenwel haar uiterste best doen om bestuurders van dorpsbelangen, dorpshuizen en andere leefbaarheidsinitiatieven zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

#### **Bestemmingsfonds**

Er is in 2022 een start gemaakt met de activiteiten vanuit het gevormde bestemmingsfonds, Aangezien de definitieve vaststelling en goedkeuring door de provincie enige tijd op zich heeft laten wachten is al een deel besteed in 2022. Deze activiteiten zagen toe op het versterken van de lokale buurtmarkten om van daaruit een extra impuls te geven aan het project Dorpswinkel 2.0

#### **6. Doarpswurk toekomstig**

Voortvloeiend uit de motie die in september 2018 is aangenomen door Provinciale Staten van de provincie Fryslân tijdens het vaststellen van de Beleidsbrief Leefberens loopt nog steeds het proces met betrekking tot de toekomst van ondersteuning van mienskipsiniciatieven. Vanaf 1 oktober 2018 is Doarpswurk betrokken bij de vormgeving van een nieuwe organisatie. Leidend voor ons is daarbij steeds geweest de initiatiefnemer/vrijwilliger. Het 'doarpswurk' is vrijwilligers in hun kracht zetten voor een goede en gezonde toekomst voor hun leefomgeving. De 'Fryske mienskip' met de onderlinge verbondenheid, zelfsturing en sociaal ondernemerschap is geen vanzelfsprekendheid.

In maart 2023 zijn de Provinciale Statenverkiezingen. Daarna zal een nieuw college van Gedeputeerde Staten worden gevormd. Onze hoop én verwachting is dat het toekomstige provinciale bestuur groot belang zal blijven hechten aan 'brede welvaart' waarin welzijn ofwel leefbaarheid en duurzaamheid een belangrijke rol vervuld. Doarpswurk (en haar voorgangers)

heeft hieraan de afgelopen 45 jaar naar ieders tevredenheid een goede structurele bijdrage geleverd en is graag bereid om dit onderdeel in het toekomstige bestuursakkoord gezamenlijk met het provinciaal bestuur verder vorm en inhoud te geven. Maar momenteel zweven we als het gaat om het voortbestaan van Doarpswurk tussen hoop en vrees. De vrijwilligers/initiatiefnemers verdienen in onze optiek een zo optimaal als mogelijke onafhankelijke ondersteuning, temeer omdat het vertrouwen in de overheid onder spanning staat. Doarpswurk hoopt op een voortzetting van de huidige samenwerking met de provincie om de 'Fryske mienskip' te behouden en versterken. "Mei elkoar, foar elkoar".

Bestuur Doarpswurk,  
Doeke A. Fokkema, voorzitter

2.

Jaarrekening

## Balans op 31 december 2022

Doarpswurk

ACTIVA	na resultaatbestemming	
	31-12-2022	31-12-2021
<b>1. Immateriële vaste activa</b>		
1a. Goodwill	€ -	€ 6.666
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 6.666</b>
<b>2. Materiële vaste activa</b>		
2a. Grond	€ 15.000	€ 15.000
2b. Gebouw	€ -	€ -
2c. Inrichting gebouw	€ 1.794	€ 2.656
2d. Kantoorinventaris	€ 3.545	€ 6.682
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>€ 20.339</b>	<b>€ 24.338</b>
<b>3. Financiële vaste activa</b>		
3a. Deelneming	€ 1	€ 1
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>€ 1</b>	<b>€ 1</b>
<b>4. Vlottende activa</b>		
4a. Debiteuren	€ 8.112	€ 20.542
4b. Belastingen en premie sociale verzekeringen	€ 14.370	€ 12.080
4c. Onderhanden projecten	€ 27.657	€ 51.226
4d. Overige vorderingen	€ 36.622	€ 15.645
<b>5. Liquide middelen</b>	€ 327.389	€ 362.194
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 414.150</b>	<b>€ 461.686</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 434.489</b>	<b>€ 492.691</b>



## Balans op 31 december 2022

Doarpswurk

PASSIVA	<i>na resultaatbestemming</i>	
	31-12-2022	31-12-2021
<b>6. Eigen vermogen</b>		
6a. Algemene reserve	116.506	85.485
6b. Bestemmingsfonds Doarpshûzen	8.192	8.192
6c. Bestemmingsfonds No en Moarn	60.470	80.665
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>185.168</b>	<b>174.342</b>
<b>Vreemd vermogen</b>		
<b>7. Kortlopende schulden</b>		
7a. Crediteuren	53.978	81.527
7b. Belastingen en premie sociale verzekering	19.713	21.257
7c. Onderhanden projecten	54.601	104.817
7d. Overige schulden	121.031	110.748
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>249.322</b>	<b>318.349</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>434.489</b>	<b>492.691</b>

## Exploitatierkening 2022

*Doarpswurk*

	<b>Exploitatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Exploitatie 2021</b>
<b>BATEN</b>			
1. Provinciale subsidie	655.773	655.773	646.400
2. Overige inkomsten	353.095	90.000	509.999
<b>Totaal baten</b>	<b>1.008.868</b>	<b>745.773</b>	<b>1.156.399</b>
<b>LASTEN</b>			
3. Personeelskosten	558.936	555.702	552.072
4. Huisvestingskosten	32.178	34.848	34.575
5. Kantoorkosten	89.858	66.647	100.940
6. Verkoopkosten	14.605	10.773	20.117
7. Afschrijvingen	10.665	3.566	10.535
8. Bedrijfskosten	291.435	74.237	336.572
9. Overige kosten	338	-	484
<b>Totaal lasten</b>	<b>998.016</b>	<b>745.773</b>	<b>1.055.294</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>10.852</b>	<b>0</b>	<b>101.105</b>
10. Rentebaten/lasten	-26	-	-86
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>10.826</b>	<b>0</b>	<b>101.019</b>
Mutatie algemene reserve	31.021	-	20.354
Mutatie bestemmingsfonds	-20.195	-	80.665
<b>Saldo exploitatierkening na resultaatbestemming</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>-0</b>

## Kasstroomoverzicht 2022

*Doarpswurk*

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Bedrijfsresultaat</b>	10.852	101.105
<b>Aanpassing voor:</b>		
Afschrijvingen	10.665	10.535
<b>Mutatie werkkapitaal:</b>		
Mutatie vorderingen	12.731	14.675
Mutatie voorzieningen	-	-
Mutatie kortlopende schulden	<u>-69.028</u>	<u>26.403</u>
	-56.296	41.078
<b>Kasstroom uit bedrijfsvoering</b>	<b><u>-34.779</u></b>	<b><u>152.717</u></b>
Betaalde interest	-26	-86
Ontvangen rente	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-26</b>	<b>-86</b>
Investeringen	-	-2.167
Desinvesteringen	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Kasstroom uit investeringen</b>	<b>-</b>	<b>-2.167</b>
<b>Toename liquide middelen</b>	<b><u><u>-34.806</u></u></b>	<b><u><u>150.464</u></u></b>

## **Grondslagen 2022**

### *Doarpswurk*

#### **Algemeen**

Het doel van de stichting is: het bundelen van de krachten en belangen van de kleine dorpen om het voortbestaan en de leefbaarheid van de dorpen te behouden, veiligheid te brengen en, daar waar het nodig is, te bevorderen.

#### **Toegepaste standaards**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJkc1). In deze richtlijn zijn presentatie- waarderings- en verslaggevings-voorschriften geformuleerd.

#### **Vergelijking met het voorgaande jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd t.o.v. het voorgaande jaar.

#### **Periode verslaggeving**

Als periode geldt het jaar in lijn met de subsidieverstrekking.

#### **Continuïteit**

De jaarrekening is opgesteld op basis van het continuïteitsbeginsel.

#### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en bepaling van het resultaat**

##### **Algemeen**

De grondslagen die toegepast worden voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva vermeld tegen de nominale waarde. Activa wordt in de balans opgenomen wanneer het naar verwachting de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde ervan betrouwbaar vastgesteld kunnen worden. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het naar alle gedachten mank gaat met de uitstroom van middelen die economische voordelen met zich meebrengen en waarvan de hoogte van het bedrag juist kan worden vastgesteld.

Opbrengsten worden in de resultatenrekening opgenomen als een toename van het economisch potentieel, samenhangend met de toename van een activa of een vermindering van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang juist kan worden vastgesteld. Kosten worden verwerkt als een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een activa of een toename van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang juist kan worden vastgesteld.

Als een transactie er toe leidt dat omtrent alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of omtrent alle risico's aangaande een activa of verplichting van een derde zijn overgedragen, wordt de activa of verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen van het moment dat er niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van gedachten van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de waardebepaling.

## Grondslagen 2022

### Doarpswurk

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn ontstaan. Opbrengsten worden verantwoord nadat de belangrijkste risico's zijn overgegaan op de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

#### **Gebruik van schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting over verschillende zaken een oordeel vormt en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstelling opgenomen in de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Financiële middelen**

Onder financiële middelen worden zowel primaire financiële middelen zoals vorderingen en schulden, als ook beleggingen verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële middelen wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting heeft geen beleggingen.

#### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa wordt gewaardeerd tegen de aanschaffingsprijs of vervaardigingsprijs, vermindert met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur of tegen een lagere bedrijfswaarde.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële activa wordt gewaardeerd tegen de aanschaffingsprijs of vervaardigingsprijs, vermindert met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur of tegen een lagere bedrijfswaarde.

#### Afschrijvingen:

Gebouwen 4%

Installaties en inrichting gebouwen 10%

Kantoorinventaris 10%

Computers en andere automatiseringsapparatuur 20%

#### **Financiële vaste activa**

De deelneming wordt gewaardeerd volgens de netto vermogensmutatiemethode. Deze wordt berekend volgens de grondslagen welke gelden voor deze jaarrekening. Als de waardering volgens de netto vermogensmutatiemethode negatief is, dan wordt deze op nihil gewaardeerd.

#### **Onderhanden projecten**

De projecten worden gewaardeerd tegen de bestede kosten onder aftrek van de ontvangen bedragen. Daar het om gesubsidieerde projecten gaat wordt er tussentijds geen winst toegekend, de zero profit methode wordt toegepast. Verliezen worden genomen zodra ze worden voorzien.

### **Overlopende activa en overige vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na de primaire verwerking vindt waardering plaats tegen de "geamortiseerde" kostprijs op basis van de "effectieve-rentemethode", met opname van een voorziening voor oninbare vorderingen. Voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de mogelijkheid tot de inning van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen welke niet direct beschikbaar zijn, zijn opgenomen als vordering. Liquide middelen welke langer dan 12 maanden niet direct ter beschikking staan aan de stichting, worden verwerkt als financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmings- reserve en het bestemmingsfonds.

#### Algemene reserve

Reserve welke wordt gemuteerd na resultaatbestemming. Het gaat in beginsel om een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden. In dit geval wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

#### Bestemmingsreserve

Reserve waarvoor een beperkte bestedingsmogelijkheid gegeven is door bestuurders van de stichting. Dotaties in het voordeel of voor rekening van deze reserve vinden plaats door de resultaatbestemming. De beperkte doelstelling van de reserve wordt opgenomen in de toelichting op de balans.

#### Bestemmingsfondsen

Fonds waarvoor een beperkte bestedingsmogelijkheid gegeven is door de subsidieverstrekker. Dotaties in het voordeel of voor rekening van dit fonds vinden plaats door de resultaatbestemming. De beperkte doelstelling van dit fonds wordt opgenomen in de toelichting op de balans.

### **Kortlopende schulden en overige schulden**

Kortlopende schulden en andere financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na de primaire verwerking vindt waardering plaats tegen de "geamortiseerde" kostprijs op basis van de "effectieve-rentemethode". Als er geen sprake is van "agio" of "disagio" of transactiekosten, is de "geamortiseerde" kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

## Grondslagen 2022

### *Doarpswurk*

#### **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

De kosten worden vastgesteld met inachtnaam van de hiervoor genoemde waarderinggrondslagen en toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden toegerekend aan het jaar waarin de goederen en of diensten zijn geleverd. Negatieve resultaten worden toegerekend aan het jaar waarin deze zijn ontstaan.

#### **Pensioenlasten**

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde bijdrage regeling. De regeling is ondergebracht bij het pensioenfonds. De stichting heeft geen verplichting te voldoen aan aanvullende bijdragen in geval van een tekort van het bedrijfsfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige pensioenpremies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een toegezegde bijdrage regeling; alleen de verschuldigde premies t/m het einde van het boekjaar zijn in de jaarrekening verwerkt.

Volgens de stand van eind December 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,6% (bron: <http://www.pfzw.nl>). In 2022 moet het pensioenfonds in dekkingsgraad van tenminste 100% hebben.

#### **Personeel**

Het gemiddeld aantal FTE in 2022 bedraagt 5,2. In 2021 was dit 6,4.

#### **Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven op basis van rente zijn opgenomen onder de operationele activiteiten.

#### **Bepaling reële waarde**

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor activa kan worden verkocht of passiva kan worden afgekocht tussen de betrokken partijen, welke tot een transactie bereid zijn of van elkaar afhankelijk zijn.

De reële waarde van niet beursgenoteerde financiële instrumenten worden bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen de disconteringsvoet welke gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd van het financiële instrument, vermeerderd met een krediet- en liquiditeitsopslag.

## Toelichting balansposten op 31 december 2022

*Doarpswurk*

<b>ACTIVA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>1. Immateriële vaste activa</b>		
<b>Goodwill</b>		
Stand op 1 januari:		
Aanschafwaarde	19.999	19.999
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-13.333</u>	<u>-</u>
<b>Boekwaarde op 1 januari</b>	<b>6.666</b>	<b>19.999</b>
 Mutatie boekjaar:		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	<u>-6.666</u>	<u>-13.333</u>
	<b>6.666</b>	<b>13.333</b>
 Boekwaarde op 31 december:		
Aanschafwaarde	19.999	19.999
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-19.999</u>	<u>-13.333</u>
<b>Boekwaarde op 31 december</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>6.666</u></b>



## Toelichting balansposten op 31 december 2022

*Doarpswurk*

### ACTIVA

#### 2. Materiële vaste activa

omschrijving	grond	gebouw	inrichting gebouw	kantoor- inventaris	totaal
Stand op 1 januari:					
Aanschafwaarde	15.000	155.958	54.160	20.813	245.931
Cumulatieve afschrijvingen	-	155.958	51.505	14.131	221.594
<b>Boekwaarde op 1 januari</b>	<b>15.000</b>	<b>-</b>	<b>2.656</b>	<b>6.682</b>	<b>24.338</b>
Mutatie boekjaar:					
Investerings	-	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	862	3.137	3.999
	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-862</b>	<b>-3.137</b>	<b>-3.999</b>
Boekwaarde op 31 december:					
Aanschafwaarde	15.000	155.958	54.160	20.813	245.931
Cumulatieve afschrijvingen	-	155.958	52.367	17.268	225.593
<b>Boekwaarde op 31 december</b>	<b>15.000</b>	<b>-</b>	<b>1.794</b>	<b>3.545</b>	<b>20.339</b>

## Toelichting balansposten op 31 december 2022

*Doarpswurk*

<b>ACTIVA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>3. Financiële vaste activa</b>		
<i>3a. Deelneming</i>		
Saldo 1 januari	1	1
Resultaat deelneming	-	-
Uitgekeerd dividend	-	-
Verwerving	-	-
<b>Balans op 31 december</b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1</u></b>
Aanschafwaarde	1	1
Cumulatieve mutatie		
<b>Balans op 31 december</b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1</u></b>

### ***Toelichting op de financiële activa***

Stichting Doarpswurk heeft een 50% deelneming in Local Food Works CVBA, gevestigd in Leuven (B).

## Toelichting balansposten op 31 december 2022

*Doarpswurk*

<b>ACTIVA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>4. Vlottende activa</b>		
<i>4a. Debiteuren</i>	<b>8.112</b>	<b>20.542</b>
<i>4b. Belastingen en premie sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	14.370	12.080
	<b>14.370</b>	<b>12.080</b>
<i>4c. Onderhanden projecten</i>	27.657	51.226
	<b>27.657</b>	<b>51.226</b>
<i>4d. Overige vorderingen</i>	36.619	15.645
	<b>36.619</b>	<b>15.645</b>
<i>5. Liquide middelen</i>		
Bank	327.389	362.194
	<b>327.389</b>	<b>362.194</b>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>414.147</b>	<b>461.686</b>

### ***Toelichting op de vlottende activa***

De geldmiddelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Onderhanden projecten hebben betrekking op projecten waarvan reeds een deel is uitgevoerd, maar waarvan de opbrengsten c.q. projectbaten nog niet (volledig) zijn ontvangen, of projectkosten nog niet (volledig) zijn genomen.

## Toelichting balansposten op 31 december 2022

*Doarpswurk*

### PASSIVA

#### 6. Eigen vermogen

*Verloop overzicht eigen vermogen, na voorgestelde resultaatverdeling.*

	Saldo per 1-1-2022	Toevoeging +	Onttrekking -/-	Saldo per 31-12-2022
<b>6a. Algemene reserve</b>	85.485	31.021	-	116.506
	<b>85.485</b>	<b>31.021</b>	-	<b>116.506</b>
<b>6b. Bestemmingsfonds Doarpshûzen</b>				
Doarpshûzen voor Doarpshûzen	8.192	-	-	8.192
No en Moarn	80.665	-	20.195	60.470
	<b>88.857</b>	-	<b>20.195</b>	<b>68.662</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>174.342</b>	<b>31.021</b>	<b>20.195</b>	<b>185.168</b>

#### ***Toelichting op de mutatie in de reserves en fondsen***

##### *Algemene Reserve*

De onttrekking/dotatie aan de algemene reserve betreft het gedeelte van het exploitatieresultaat dat resteert na verwerking van de onttrekking/dotatie aan de bestemmingsreserves en/of fondsen.

##### *Bestemmingsfonds Doarpshûzen voor Doarpshûzen*

Het bestemmingsfonds betreft geormerkte middelen voor bijdrage aan of co-financiering van de realisatie van dorpshuizen buiten Nederland.

##### *Bestemmingsfonds No en Moarn*

Het bestemmingsfonds is bestemd voor de financiering van extra activiteiten en het bieden van ondersteuning – in het hopelijk post-corona-tijdperk – aan vrijwilligers en initiatiefnemers in de dorpen alsmede hun te inspireren.

In 2022 is er € 20.195 uit dit bestemmingsfonds onttrokken.

## Toelichting balansposten op 31 december 2022

*Doarpswurk*

<b>PASSIVA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>7. Kortlopende schulden</b>		
<i>7a. Crediteuren</i>	53.978	81.527
	<b>53.978</b>	<b>81.527</b>
<i>7b. Belastingen en premie sociale verzekering</i>		
Loonbelasting	19.713	21.257
Omzetbelasting	-	-
	<b>19.713</b>	<b>21.257</b>
<i>7c. Onderhanden projecten</i>	54.601	104.817
	<b>54.601</b>	<b>104.817</b>
<i>7d. Overige schulden</i>		
Vooruitontvangen/nog te betalen bedragen	83.647	31.131
Loopbaanbudgetten	8.033	10.480
Verlofrechten	19.243	30.340
Pensioenfondsen	8.751	236
Overige schulden	1.357	38.560
	<b>121.031</b>	<b>110.748</b>
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>	<b>249.323</b>	<b>318.349</b>

## Toelichting op de exploitatierekening 2022

*Doarpswurk*

	<b>Exploitatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Exploitatie 2021</b>
<b>BATEN</b>			
<b>1. Provinciale subsidie</b>			
Provinciale boekjaarsubsidie	<u>655.773</u>	<u>655.773</u>	<u>646.400</u>
	<b>655.773</b>	<b>655.773</b>	<b>646.400</b>
<b>2. Overige inkomsten</b>			
Bijdragen gemeenten	460	-	460
Bijdragen dorpsbelangen/dorpshuizen	30.655	-	31.285
Projectbaten	295.725	90.000	413.646
TVL	4.430	-	30.120
NOW	18.003	-	18.800
Overige opbrengsten	<u>3.822</u>	<u>-</u>	<u>15.688</u>
	<b>353.095</b>	<b>90.000</b>	<b>509.999</b>
<b>LASTEN</b>			
<b>3. Personeelskosten</b>			
Bruto lonen	284.693	337.047	328.172
Sociale lasten	42.305	50.630	52.137
Pensioenlasten	27.554	31.824	29.749
Verzuimverzekering	12.028	12.360	12.634
Recht verlofuren	-11.097	-	-7.022
Kosten arbodienst	1.851	1.030	1.827
Reis- en onkostenvergoeding	12.924	12.875	4.103
Ontvangen uitkeringen en subsidies	-	-	-16.010
Kosten scholing en opleiding	968	10.311	5.006
Eindheffing	-	-	293
Ingeleend personeel	182.643	96.800	137.798
Kantinekosten	1.288	1.500	625
WKR	2.541	810	2.346
Overige personeelskosten	<u>1.239</u>	<u>515</u>	<u>413</u>
	<b>558.936</b>	<b>555.702</b>	<b>552.072</b>

## Toelichting op de exploitatierekening 2022

*Doarpswurk*

	<b>Exploitatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Exploitatie 2021</b>
<b>LASTEN</b>			
<b>4. Huisvestingskosten</b>			
Storting voorziening groot onderhoud	-	-	-
Vaste lasten	1.210	1.219	1.190
Reparatie en onderhoud gebouw	1.177	3.809	6.544
Reparatie en onderhoud inventaris	399	508	729
Gas, water en electra	6.104	6.096	9.677
Tuinonderhoud	2.263	2.032	2.159
Schoonmaakkosten	11.878	13.208	9.076
Verzekering gebouw/inventaris	4.966	4.877	2.925
Beveiligingskosten	1.361	864	519
Klein inventaris	2.001	1.524	973
Overige huisvestingskosten	820	711	783
	<b>32.178</b>	<b>34.848</b>	<b>34.575</b>
<b>5. Kantoorkosten</b>			
Kantoorartikelen	255	508	7
Contributies en abonnementen	4.551	3.115	2.990
Internet, telefoon en faxkosten	4.512	4.080	4.808
Drukkerwerk	1.257	1.016	185
Kopieerkosten	604	4.064	3.714
Portiekosten	387	508	1.852
Administratiekosten	18.134	18.288	23.394
Accountantskosten	20.928	9.160	16.149
Advieskosten	4.491	1.016	9.381
Automatiseringskosten	5.870	3.556	8.890
Systeembeheer	12.776	10.160	10.777
Bestuurskosten	13.732	10.160	16.471
Verzekeringen bedrijf	1.709	-	2.238
Overige kantoorkosten	652	1.016	85
	<b>89.858</b>	<b>66.647</b>	<b>100.940</b>
<b>6. Verkoopkosten</b>			
Advertentie- en reclamekosten	132	2.000	4.771
Kosten start ups	152	-	218
Aktiviteiten	14.001	8.773	15.027
Overige verkoopkosten	320	-	101
	<b>14.605</b>	<b>10.773</b>	<b>20.117</b>

## Toelichting op de exploitatierekening 2022

*Doarpswurk*

	<b>Exploitatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Exploitatie 2021</b>
<b>LASTEN</b>			
<b>7. Afschrijvingen</b>			
Bedrijfsinventaris	862	429	732
Terreinen en gebouw	-	-	-
Computerapparatuur	3.137	3.137	3.137
Goodwill	6.666	-	6.666
	<b>10.665</b>	<b>3.566</b>	<b>10.535</b>
<b>8. Bedrijfskosten</b>			
Werk door derden	292.226	74.239	318.914
Reis- en verblijfkosten		-	185
Giften		-	350
Projectkosten	-1.331	-	16.978
Overige bedrijfskosten	540	-	144
	<b>291.435</b>	<b>74.239</b>	<b>336.572</b>
<b>9. Overige kosten</b>			
Bankkosten	338	250	484
	<b>338</b>	<b>250</b>	<b>484</b>
<b>10. Rentebaten/lasten</b>			
Bankrente	-26	-	-86
	<b>-26</b>	<b>-</b>	<b>-86</b>

### ***Toelichting op de baten en lasten***

De kosten van de directeur worden geboekt op de personeelkosten. De kosten van de inhuur van freelancers en ZZP'ers worden geboekt als bedrijfskosten (werk door derden).



## Toelichting op de jaarrekening

Doarpswurk

### Wet Normering Topinkomens

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Theo Andreae</b>
<b>Functiegegevens</b>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.840
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 89.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	€ 89.840
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Theo Andreae</b>
<b>Functiegegevens</b>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.480
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 114.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	€ 114.480

## Toelichting op de jaarrekening

*Doarpswurk*

### 1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Doeke Fokkema</b>
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 7.247
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 7.247</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Doeke Fokkema</b>
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

<b>Gegevens 2022</b>	
<b>naam topfunctionaris</b>	<b>functie</b>
Mevr. H. Meppelink	vice voorzitter
Dhr. P. van der Werff	secretaris
Dhr. G. Pijlman	penningmeester tot juli 2022
Dhr. J.W. Visser	penningmeester vanaf juli 2022
Dhr. J.W. Visser	bestuurslid tot juli 2022
Mevr. S. Kooistra	bestuurslid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Toelichting op de jaarrekening**

*Doarpswurk*

### **Verklaring bestuur**

Hierbij verklaart het bestuur van Stichting Doarpswurk in Raerd dat de jaarrekening 2022 is opgesteld in overeenstemming met de voorgeschreven richtlijnen.

Het resultaat 2022 wordt verdeeld conform de resultaatbestemming in de exploitatierekening 2022.

D.A. Fokkema  
Voorzitter

J.W. Visser  
Penningmeester

3.

Overige gegevens

Aan het bestuur van Stichting Doarpswurk

## **CONTROLEVERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Doarpswurk te Raerd gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Doarpswurk per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" en de bepaling van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de exploitatierekening over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
4. verantwoording in het kader van de WNT, onderdeel uitmakend van de toelichting op de exploitatierekening.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Doarpswurk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag; en
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben dit dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Drachten, 26 april 2023

Bentacera Registeraccountants B.V.

T.A. Schurer RA

## Overige gegevens

*Doarpswurk*

### Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor het resultaat 2022 als volgt te bestemmen:

Mutatie Algemene Reserve	31.021
Mutatie Bestemmingsfonds No en Moarn	<u>-20.195</u>
	10.826

De reserves en fondsen worden inhoudelijk toegelicht op pagina 20.

### Activiteiten na balansdatum

n.v.t.



4.

Bijlagen

## Overzicht projecten 2022

### Doarpswurk

Project	Onderhanden projecten 1-1-2022	Uitgaven 2022	Ontvangsten 2022	Resultaat totaal	Onderhanden projecten 31-12-2022
EMM Leeuwarden	5.431		-	-	5.431
Dorpswinkel 2.0	-13.782	6.666	-	-	-20.448
de Goede Verwachting	-10.386	-3.386	7.000	-	-
Vliegbasis Energie	-4.870	0	-	-	-4.870
opdracht Partoer Vrijwilligersmonitor	431	0	-	431	0
Moestuïneren		-	1.182	1.182	-
Strippenkaart Fryske Marren	3.938	1.863	4.500	-	6.575
Second opinion Wielendwinger	2.625	1.950	-	675	-
Warm Heeg	-650	-	1.645	995	-
RES Fryslân	-21.538	55.595	96.275	-	19.142
LVKK activiteitenplan	3.979	4.892	4.250	3.337	0
Grutsk en Grien 2021	1.821	466	-	1.355	-0
KlimOp	12.477	25.774	36.750	-	23.453
Technische Hulp Streekwurk Noardeast	14.055	910	-	13.145	-
Ontmoetingscentra Streekwurk Noardwest	-	310	2.479	2.169	0
No en Moarn	60.060	72.399	10.000	-	-2.339
LSA	-	99	793	694	0
No en moarn 2 (reserve op balans)		20.195	-	-20.195	-
Netwerk Duurzame Dorpen 2022	-	106.407	100.000	-6.407	-
NDD Energie	-	13.967	18.734	4.767	0
GIRA	-	6.872	6.556	-316	0
Duurzaam woudsend	-		1.470		-
	<b>53.592</b>	<b>314.979</b>	<b>291.634</b>	<b>1.832</b>	<b>26.945</b>